

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Vincenzo Caiazzo
E-mail	<a href="mailto:vincenzo.caiazzo@comune.napoli.it">vincenzo.caiazzo@comune.napoli.it</a>
Nazionalità	Italiana
Incarico attuale	Istruttore Direttivo Amministrativo titolare di incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C denominato "AA.GG., Contenzioso e DFB", presso il Servizio Strade, Viabilità e Traffico in attuazione dell'art. 6 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| • Date                                  | Da 31/01/2023  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Titolare di incarico di Specifiche Responsabilità (Fascia A), di cui all'art. 70 <i>quinquies</i> , comma 1, del CCNL 21/05/2018.  |
| • Date                                  | da 01/12/2021 ad oggi  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Napoli   |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente pubblico  |
| • Tipo di impiego                       | Istruttore direttivo amministrativo – Cat. Giur. AMD - Area Infrastrutture stradali e tecnologiche - Servizio Strade, Viabilità e Traffico.  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Istruttoria degli atti di citazione relativi a sinistri stradali, gestione delle richieste di risarcimento danni relative a sinistri stradali. Gestione del procedimento inerente le attività di posta in entrata ed uscita del Servizio e dell'Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche. Gestione della procedura di riconoscimento e liquidazione dei debiti fuori bilancio. Gestione del contenzioso relativo ai procedimenti di competenza del Servizio. Referente per la Sorveglianza Sanitaria dell'Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche. Referente per la formazione professionale dell'Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche. Referente Rilascio. Gestione delle procedure di rilevazione delle presenze/assenze del personale. Attività di supporto ai RUP. Attivazione/riscontro procedure di intervento tecnico in ambito stradale e viabilistico. Istruttoria e redazione di ordinanze, determinazioni, disposizioni, liquidazioni, convenzioni ed atti vari. Referente unico per il ciclo di programmazione, monitoraggio e rendicontazione dell'Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche. |
| • Date                                  | da 28/01/2014 a 23/11/2021   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale Avv. Vincenzo Caiazzo.<br>Via A. Guerra, 45, Afragola (NA)   |
| • Tipo di azienda o settore             | Studio Legale  |
| • Tipo di impiego                       | Avvocato   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in materia di diritto civile e processuale civile, diritto del lavoro, diritto tributario ed amministrativo, diritto pubblico, contrattualistica.  |
| • Date                                  | da 17/09/2009 a 27/01/2014   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale Zito<br>Via A. Guerra, 45, Afragola (NA)   |
| • Tipo di azienda o settore             | Studio Legale  |
| • Tipo di impiego                       | Praticante Avvocato Abilitato  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in materia di diritto civile e processuale civile, diritto del lavoro, diritto tributario ed amministrativo, diritto   |

pubblico, contrattualistica.

- Date da 16/09/2008 a 16/09/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Zito  
Via A. Guerra, 45, Afragola (NA)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
  - Tipo di impiego Tirocinante/ Praticante Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza legale, collaborazione a tempo pieno, redazione di atti pareri e legali, analisi e ricerche giurisprudenziali, assistenza in udienza, adempimenti esterni, gestione clientela, contabilità.

## ABILITAZIONI

- Date 09/03/2017  
Iscrizione elenco Avvocati delegati alle vendite immobiliari per il triennio 2017 / 2019 per i seguenti tribunali: Napoli, Napoli Nord, Avellino, Benevento, Nola, Santa Maria Capua Vetere, Torre Annunziata
- Date 12/02/2016  
Iscrizione Elenco Avvocati abilitati al Patrocinio a spese dello Stato
- Date 02/02/2016  
Iscrizione elenco avvocati delegati alle vendite immobiliari per i seguenti tribunali: Napoli, Napoli Nord, Avellino, Benevento, Nola, Santa Maria Capua Vetere, Torre Annunziata
- Date 01/10/2014  
Mediatore di diritto ai sensi del D.L. n. 69/2013 e art. 16, co. 4 bis, D. lgs. n. 28/2010
- Date 28/01/2014  
Iscrizione Albo Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
- Date 16/09/2009  
Iscrizione Albo dei Praticanti Abilitati dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
- Date 16/09/2008  
Iscrizione Albo dei Praticanti dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date AA 2021/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Suor Orsola Benincasa
  - Titolo conseguito Master Universitario di II Livello in Organizzazione, Management, E-Government delle Pubbliche Amministrazioni  
Valutazione 110/110  
Conseguito in data 23/01/2023
- Date Da 31 Luglio 2020 al 28 Maggio 2021  
Tirocinio di fase di formazione e rafforzamento nell'ambito del Corso-Concorso pubblico unico Regione Campania presso Comune di Napoli.
- Date Da Settembre 2009 a Novembre 2021  
Molteplici Convegni, Seminari, Corsi di Aggiornamento Professionali, organizzati tra gli altri da COA di Napoli, COA di Roma, Camera Penale, Associazioni Forensi, in materia di Diritto Civile e Processuale Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Bancario, Diritto delle Locazioni, Diritto Condominiale, Diritto del Lavoro, Diritto di Famiglia, Diritto delle Assicurazioni, Tutela della Privacy, Responsabilità Medica, Diritto Penale e Processuale Penale, Diritto Tributario, Diritto Societario, Diritto Commerciale.

- Date AA 1997/1998 a AA 2007/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli "Federico II"
  - Titolo conseguito Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)  
Valutazione 92/110  
Conseguita in data 09/07/2008
- Date DA Settembre 1992 A LUGLIO 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione L.s.s. Filippo Brunelleschi – Afragola (Na)
  - Titolo conseguito Diploma di Maturità Scientifica  
Valutazione 48/60  
Conseguito in data 18/07/1997

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Madrelingua Italiano
- Altra lingua Inglese
  - Capacità di lettura Buono
  - Capacità di scrittura Buono
  - Capacità di espressione orale Buono
- Altra lingua Francese
  - Capacità di lettura Scolastico
  - Capacità di scrittura Scolastico
  - Capacità di espressione orale Scolastico

Capacità e competenze relazionali Capacità di socializzare e predisposizione ad operare in sinergia con il gruppo di lavoro per il perseguimento di obiettivi comuni. Attitudine all'ascolto, propensione al dialogo ed attenzione agli altrui punti di vista. Ottima capacità comunicative. Spiccate qualità di mediazione in situazioni di conflitto. Elevata capacità di gestione dello stress in situazioni pressanti.

Capacità e competenze organizzative Ottime capacità logistiche e organizzative del personale e dei partecipanti a progetti di attività varie. Capacità di gestione e pianificazione di attività lavorative di gruppo. Attitudine al lavoro di squadra ed al *problem solving*. Capacità decisionale e spirito di valutazione critica. Competenze nella ottimizzazione delle risorse umane ed economiche. Gestione ordinata della amministrazione del personale e del gruppo di lavoro. Capacità di esecuzione di ordini e direttive.

Capacità e competenze tecniche Eccellente padronanza della lingua italiana, scritta e parlata. Competenze in campo giuridico-economico, con particolare riferimento ai campi del diritto amministrativo, del diritto e della procedura civile, e giuslavoristico. In campo informatico possiede una eccellente conoscenza *hardware* e *software*, in particolare del pacchetto "Office" con particolare riguardo alle applicazioni *word* ed *excel*. Possiede altresì un'eccellente conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti di navigazione *on line* e delle principali applicazioni *mailing*. Buona dimestichezza nell'uso delle attrezzature d'ufficio (apparecchiature digitali, stampanti, fax, etc.).

Patenti Patente di guida categoria A e B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 26/07/2024

F.to Vincenzo Caiazzo

Autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000: io sottoscritto Vincenzo Caiazzo consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci, come disposto dall'art. 76 del DPR 445/2000, attesto che tutto quanto riportato nel curriculum corrisponde a verità.

Napoli, 26/07/2024

F.to Vincenzo Caiazzo